

Checkliste

Geschäftskontoeröffnung – Unternehmergesellschaft (UG)

Sie möchten das Geschäftskonto für Ihre **Unternehmergesellschaft** bei uns eröffnen.
Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

Damit wir Ihren Wunsch schnell und vollständig erfüllen können, senden Sie uns bitte folgende Unterlagen per Post zu. Bitte achten Sie darauf, dass die Unterlagen wie angegeben unterzeichnet sind.

- Kundenstamm-Vertrag der UG (von den Außenvertretern unterzeichnet)
- Informationsbogen für den Einleger (von den Außenvertretern unterzeichnet)
- Selbstauskunft zur Identifizierung von Rechtsträgern (von den Außenvertretern unterzeichnet)
- Angabe der Steuernummer
- Vereinbarung zum GLS Beitrag
- Ihr Auftrag GLS Geschäftsgirokonto (von den Außenvertretern unterzeichnet)
- ggf. Konto-/Depotvollmacht und Unterschriftsproben (von den Außenvertretern und Bevollmächtigten unterzeichnet)
- Vereinbarung über die Nutzung des Onlinebanking (soweit gewünscht, vom Nutzer unterzeichnet)
- Kopie des vollständigen Handelsregisterauszugs ab der laufenden Nummer 1 (nicht älter als 6 Monate)
- Identitätsprüfung über Postident oder per ► [Videoident](#) der im Handelsregister eingetragenen Personen, die uns gegenüber als Außenvertreter fungieren sowie aller zusätzlichen Bevollmächtigten, falls Vollmachten erteilt werden
- Aktuelle Liste der Gesellschafter aus dem Handelsregister
- Kopie des Gesellschaftervertrages
- Bei gemeinnützigen UGs: Original oder beglaubigte Kopie der Nichtveranlagungsbescheinigung oder Kopie des Freistellungsbescheids der KöSt

Weitere Dokumente, die bei einer Kontoeröffnung für eine **UG in Gründung** zusätzlich bzw. ersatzweise benötigt werden:

- Anstelle des HR-Auszuges benötigen wir das Formular „Freistellungserklärung, Vollmacht und Bürgschaft für eine GmbH in Gründung und nach Eintragung“, das Sie herunterladen können unter www.gls.de/fe_gmbhigr
- Identitätsprüfung über Postident oder per ► [Videoident](#) der Außenvertreter, die gemäß Gründungsprotokoll vertretungsberechtigt sind
- Kopie des notariell beurkundeten Gründungsprotokolls mit anhängendem Gesellschaftervertrag

Geschafft?! Bitte senden Sie alle Unterlagen an folgende Adresse:
GLS Bank, 44774 Bochum

Ihre Fragen beantworten unsere Kundenberaterinnen und Kundenberater gerne:
Telefon +49 234 57 97 100
Fax +49 234 57 97 222
kundendialog@glS.de