

# Checkliste

## Geschäftskontoeröffnung – Partnerschaftsgesellschaft

Sie möchten das Geschäftskonto für Ihre **Partnerschaftsgesellschaft** bei uns eröffnen. Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

Damit wir Ihren Wunsch schnell und vollständig erfüllen können, senden Sie uns bitte folgende Unterlagen per Post zu. Bitte achten Sie darauf, dass die Unterlagen wie angegeben unterzeichnet sind.

- ☐ Kundenstamm-Vertrag der Partnerschaftsgesellschaft (von den Außenvertretern unterzeichnet)
- ☐ Informationsbogen für den Einleger (von den Außenvertretern unterzeichnet)
- ☐ Selbstauskunft zur Identifizierung von Rechtsträgern (von den Außenvertretern unterzeichnet)
- ☐ Angabe der Steuernummer
- ☐ Vereinbarung zum GLS Beitrag
- ☐ Ihr Auftrag GLS Geschäftsgirokonto (von den Außenvertretern unterzeichnet)
- ☐ ggf. Konto-/Depotvollmacht und Unterschriftsproben (von den Außenvertretern und Bevollmächtigten unterzeichnet)
- ☐ Vereinbarung über die Nutzung des Onlinebanking (soweit gewünscht, vom Nutzer unterzeichnet)
- ☐ Kopie des vollständigen Partnerschaftsregistrauszugs ab der laufenden Nummer 1 (nicht älter als 6 Monate)
- ☐ Identitätsprüfung über Postident oder per ► [Videoident](#) der im Register eingetragenen Partner, die uns gegenüber als Außenvertreter fungieren sowie aller zusätzlichen Bevollmächtigten, falls Vollmachten erteilt werden

Geschafft?! Bitte senden Sie alle Unterlagen an folgende Adresse:  
GLS Bank, 44774 Bochum

Ihre Fragen beantworten unsere Kundenberaterinnen und Kundenberater gerne:  
Telefon +49 234 57 97 100  
Fax +49 234 57 97 222  
[kundendialog@glb.de](mailto:kundendialog@glb.de)