

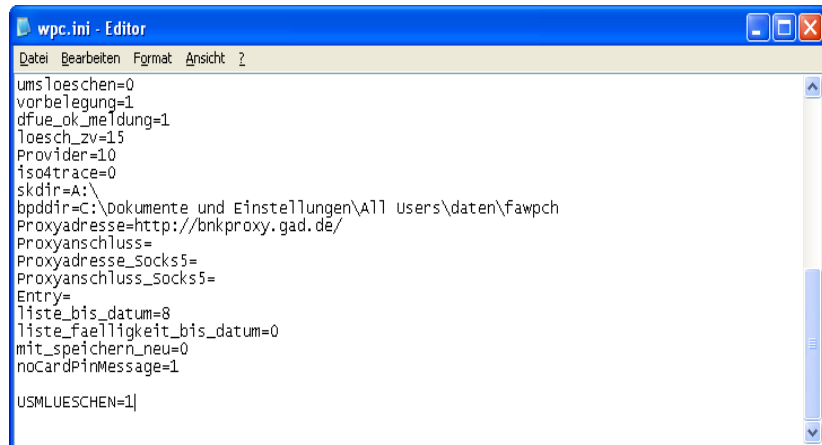
So bereinigen Sie doppelt angezeigte Umsätze in ProfiCash

1. Melden Sie sich bitte mit Ihrem Anwender an, dann geht es weiter unter > Tagesgeschäft > Datenübertragung
2. Wählen Sie mit einem Doppelklick die Zeile mit dem betroffenen Konto aus geben in der Spalte „Art“ den Eintrag „UMS“ an.
3. Ändern Sie das Datum „Kontoauszüge ab“ um in ein Datum, das vor der Anzeige der doppelten Buchungen liegt. Bitte speichern Sie diesen Vorgang.

4. Nun wählen Sie bitte unter > Stammdaten > Firmenkonfiguration > INI Datei bearbeiten aus.

Sollte das nicht funktionieren, wechseln Sie den Anwender auf Master und wiederholen Sie den Schritt.

5. Fügen Sie bitte in der INI Datei an letzter Stelle folgende Zeile ein „UMSLUESCHEN=1“ und speichern Sie.



```
wpc.ini - Editor
Datei Bearbeiten Format Ansicht ?
ums_loeschen=0
vorbelegung=1
dfue_ok_meldung=1
loesch_zv=15
Provider=10
iso4trace=0
skdir=A:\
bpddir=C:\Dokumente und Einstellungen\All Users\daten\fawpch
Proxyadresse=http://bnkproxy.gad.de/
Proxyanschluss=
Proxyadresse_Socks5=
Proxyanschluss_Socks5=
Entry=
liste_bis_datum=8
liste_faeligkeit_bis_datum=0
mit_speichern_neu=0
noCardPinMessage=1
UMSLUESCHEN=1
```

6. Starten Sie jetzt nochmals den Umsatzabfragejob unter > Tagesgeschäft > Datenübertragung.  
Nun werden die Daten erneut von der Bank angefordert und die fehlerhaften doppelten Buchungen überschrieben.

7. Löschen Sie jetzt die letzte Zeile in der INI Datei.

Wir bitten Sie um Entschuldigung für die Umstände, die Ihnen durch diese Störung entstanden sind.

Bei Fragen hilft Ihnen unsere Online-Banking Hotline unter der Rufnummer **0234 57 97 444** gerne weiter.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre  
GLS Bank