

Bedienungsanleitung – Sm@rtTAN Plus-optisch

sicheres, einfaches und komfortables Online-Banking

Anmeldung

1. Gehen Sie auf **www.gls.de** und wählen dann den Link *Direkt zum Online-Banking*.
2. Verwenden Sie Ihre Kontonummer (bzw. VR-Kennung) sowie Ihre Ersteinsteigs-PIN.

Ändern der Ersteinsteigs-PIN

3. Vergleichen/erfassen Sie Ihre Kundennummer. Erfassen Sie Ihre neue PIN und wiederholen Sie diese.
4. Bitte stecken Sie Ihre GLS BankCard mit dem goldenen Chip nach oben von unten in den Kartenleser ein.
5. Nun wählen Sie **F** auf dem Kartenleser. Es erscheint die Meldung: *Übertragung aktiviert*.
6. Auf Ihrem Computerbildschirm erscheint ein schwarz-weiß flackerndes Feld. Halten Sie Ihren Kartenleser nun auf das Feld und beachten Sie die weißen Markierungspfeile auf dem Leser.
7. Wenn die Daten eingelesen sind, erscheint im Kartenleser *Übertragung erfolgreich - Allgemeiner Bankauftrag*.
8. Bestätigen Sie nun mit **OK**.
9. Erfassen Sie die angezeigte TAN im Computer und wählen Sie *PIN ändern*.
10. Sie sehen jetzt Ihre Kontenübersicht und sind fertig.



Eine Bestätigung über die ausgeführte Überweisung wird Ihnen eingeblendet.

Manuelle TAN-Erstellung

1. Sollte das Einlesen über Ihren Bildschirm nicht möglich sein, können Sie Ihre TAN auch durch Drücken von **TAN** und das Erfassen des auf dem Computerbildschirm angezeigten Start-Codes sowie der Kontonummer auch manuell erstellen.
2. Bitte stecken Sie Ihre GLS BankCard mit dem goldenen Chip nach oben von unten in den Kartenleser ein.
3. Bitte drücken Sie nun **TAN** auf dem Kartenleser.
4. Erfassen Sie den Start-Code von Ihrem Computerbildschirm. Ihre Auftragsart wird Ihnen bestätigt, z.B. Einzelauftrag Inland.
5. Bestätigen Sie nun mit **OK** und erfassen Sie die Kontonummer des Empfängers. Bitte bestätigen Sie erneut mit **OK**.
6. Die angezeigte TAN Nummer können Sie nun erfassen und den Auftrag mit *ausführen* absenden.

Unser Service für Sie

Ihre Fragen zum Online-Banking beantworten wir Ihnen gerne unter der Rufnummer

[0234] 57 97 – 444



Christstr. 9
44789 Bochum

Email: kundenberatung@glS.de

www.gls.de

Ausführung einer Überweisung

Nach der Anmeldung im Internet-Banking erfassen Sie Ihre Überweisung im Bereich Zahlungsverkehr und wählen Sie *ausführen*.

Die Erstellung der TAN erfolgt wie in Schritt 4-6 dargestellt. Die Meldung im Kartenleser *Einzelauftrag Inland/Ausland* bitte mit **OK** bestätigen.

Im Kartenleser werden Ihnen nun wichtige Kontrolldaten (z.B. die Empfängerkontonummer) eingeblendet, die Sie **nach Ihrer Kontrolle** mit **OK** bestätigten.

Sie erhalten eine TAN, die Sie im Computer erfassen und mit *ausführen* bestätigen müssen.